



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR				

PROT. 1130/C14 pon

Milano 26/03/2018

Lettera di invito

PON per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
Procedura selettiva

Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-36

AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017

Nell'ambito del PON in oggetto si intende affidare la fornitura delle attrezzature di cui all'allegato capitolato, secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema nel quale saranno indicati anche i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta per la procedura selettiva secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è di € **15.998,00** (quindicimilanovecentonovantotto/00) IVA esclusa.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANNA MEZZATESTA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI RDO – CIG N. ZEC2E993F - CUP J48G17000150007

PON per la scuola "*competenze e ambienti per l'apprendimento*" – titolo del progetto: **Mobilità e multimedialità**

Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-36

AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017

1. Premessa

Il progetto prevede la realizzazione di una postazione mobile multimediale per lo svolgimento di attività didattiche che vedrebbero coinvolti studenti di una classe, o gruppi di studenti di classi diverse e relativi docenti.

2. Descrizione progetto

L'obiettivo è quello di consentire al gruppo di lavoro, di volta in volta diverso, un approccio innovativo verso le tematiche didattiche. Tale approccio, che coinvolgerebbe tutto il gruppo di lavoro già nella fase della progettazione dell'azione didattica, aumenterebbe in modo significativo il livello di interesse e di attenzione degli studenti aumentando la qualità dell'azione didattica e, nel contempo, si configurerebbe come uno strumento in più per contrastare l'insuccesso scolastico.

Il laboratorio multimediale mobile si inserisce, poi, in un macro-contesto scolastico istituzionale e lavorativo dove conoscenze e competenze delle lingue estere e dei contenuti culturali della lingua veicolata, assumono una rilevanza essenziale per un consapevole inserimento nel mondo del lavoro in un mercato sempre più globalizzato, attraverso simulazioni di conversazioni in lingua tramite l'ascolto o l'auto-ascolto, simulazioni di procedure di dialoghi di vita quotidiana ma anche di contesti specifici.

3. Obiettivi e Finalità

- Implementare le conoscenze e le competenze linguistiche attraverso la lettura, l'ascolto e la conversazione in lingua anche attraverso l'utilizzo di software dedicati.
- Sviluppare semplici tabulazioni di dati attraverso l'uso di software dedicati o del foglio elettronico.
- Facilitare il corretto uso della lingua nella conversazione e nella rielaborazione scritta di contenuto specifico.

4. Peculiarità del progetto

L'utilizzo del laboratorio mobile multimediale si inserisce in un qualsiasi progetto didattico attivo presso il liceo. Contribuirebbe ad una più agevole attività didattica in quanto gli studenti avrebbero la possibilità di lavorare in situazione, mentre il docente, con approccio di tipo progettuale, avrebbe modo di misurarsi con strumenti innovativi che oltre a facilitare la sua azione didattica migliorerebbe l'aspetto relazionale con gli studenti. I Consigli di classe e i dipartimenti di materia dovranno tener conto di questa nuova opportunità metodologica per rimodulare l'azione didattica, rivedere gli obiettivi trasversali disciplinari e quelli specifici di materia.

5. Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, come descritte nel capitolato tecnico
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature

6. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA, secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

7. Sicurezza

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura. I lavori dovranno essere effettuati in orario pomeridiano ed in assenza di studenti.

8. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede del Liceo Scientifico Statale "P. BOTTONI", sito in Milano – Via Via Mac Mahon, 96/98.

9. Durata del servizio

Il contratto di fornitura, decorrente dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero di diversa durata in caso di requisito migliorativo del servizio di assistenza e manutenzione.

La fornitura dovrà essere espletata entro **20 giorni**.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà avere una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

10. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta della presente procedura è di € 15.998,00 (quindicimilanovecentonovantotto/00) IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

11. Documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà contenere:

1. La dichiarazione (**ALLEGATO 1**), firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:
 - L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - Impegno del concorrente ad effettuare la consegna (dei beni effettivamente disponibili e senza sostituzione o variazioni di prodotti o modelli ed il collaudo dei beni oggetto della procedura entro il termine massimo di 20 (venti) giorni;
 - Indicazione dei propri recapiti telefonici e e-mail.

L'offerta dovrà contenere:

2. L'offerta tecnica (**ALLEGATO 2**), firmata digitalmente dal legale rappresentante e conforme al modello allegato.
3. L'offerta economica (**ALLEGATO 3**), firmata digitalmente dal legale rappresentante e conforme al modello allegato. L'offerta economica dovrà essere comprensiva dei costi di fornitura, trasporto, installazione e certificazioni di legge.

Il concorrente, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta il Patto di Integrità "Sub 1" firmato digitalmente dal legale rappresentante ed allegare allo stesso una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Disciplinare presente in RdO firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Capitolato Tecnico presente in RdO come da "Sub 2", firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello di ogni componente offerto (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale; non sono ammessi prodotti assemblati);
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

12. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, risultino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);

13. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di fornitura avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai concorrenti come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile del Punto Ordinate.

Qualora l'offerta appaia anomalmente bassa, potranno essere richieste al concorrente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto dei seguenti parametri:

A. OFFERTA TECNICA max 40 punti

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti alle offerte migliorative più vantaggiose, relativamente ai servizi accessori, indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

B. OFFERTA ECONOMICA max 60 punti

Saranno attribuiti 60 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{60 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso il Punto Ordinate si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai concorrenti a nessun titolo.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore

14. Quinto d'obbligo

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (c.d. *quinto d'obbligo o sesto quinto, sempre nei limiti del 20%*).

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

15. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** e/o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

16. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Garanzia provvisoria (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.): non prevista a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto: non prevista.

17. Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema, se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema, a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: MIPS15000V@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove siano previste, asporto degli imballaggi.

19. Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

20. Collaudo dei beni

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso il Punto Ordinate, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dal Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura, con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, il Punto Ordinate avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

21. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

22. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato al termine dei lavori, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

23. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

24. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 10 gg di preavviso, rispetto alla data di recesso.

25. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

26. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico. L'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

27. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni, senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

28. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

29. Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- ✓ All'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- ✓ All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora uno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti, non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- Per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

30. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

31. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

32. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

33. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

34. Allegati

- Patto di Integrità (**SUB 1**)
- Capitolato Tecnico (**SUB 2**)
- Dichiarazione (**ALLEGATO 1**)
- Offerta tecnica (**ALLEGATO 2**)
- Offerta economica (**ALLEGATO 3**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Mezzatesta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

SUB 1

PATTO DI INTEGRITA'

Manifestazione di interesse per: _____
CIG e CUP N.: _____

Tra
Il Liceo Scientifico Statale P. Bottoni (stazione appaltante)
Via Mac Mahon 96/98 - 20155 Milano
Codice fiscale 80126570151
Rappresentato da Giovanna Mezzatesta in qualità di dirigente scolastico

E

Candidato	Sede legale (città e indirizzo)

Codice fiscale	P. IVA

Nominativo legale rappresentante	Qualifica legale rappresentante

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

.....

VISTO

- il comma 17, articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione LOMBARDIA;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta:

(il legale rappresentante)



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it
	

SUB 2

CAPITOLATO TECNICO DI RDO - CIG N. ZEC22E993F - CUP J48G17000150007

**PON per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
Procedura selettiva**

Id. progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-36 AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROT. 15343 DEL 1/6/2017

Tipologia	Descrizione	Q.
Notebook	Notebook dimensioni schermo 15,6" – Processore Intel Core i5-7200U - Velocità processore: 2.500 GHz — lettore e/o masterizzatore: DVD+/RW doppio strato – connettività hardware: 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0 – dimensione HD: 500 GB – RAM: 4 GB – sistema operativo: Win 10 PROFESSIONAL	29
Software per lo storage e la produzione di contenuti integrativi multimediali	software per la gestione da parte del docente dei dispositivi di classe dello stesso produttore del Notebook. - Licenza Perpetua. - Funzioni di: Visualizzate tutti gli studenti in tempo reale con le miniature dei loro schermi • Visualizzate lo schermo del docente su tutti i dispositivi degli studenti • Visualizzate lo schermo di uno studente su tutti i dispositivi dei compagni • Chat singola, di gruppo o con tutta la classe • Limitate l'accesso a siti web, applicazioni, periferiche etc. • Gestione di verifiche, test e compiti in classe Il pannello di controllo comprende: storia dei siti visitati, applicazioni utilizzate, inventario dei device e dei software in uso etc. • Sistema di filtraggio e controllo avanzato con blacklist di siti e parole chiave, reportistica in tempo reale ed istantanee delle schermate* • Scansione in tempo reale per identificare e prevenire fenomeni di cyber-bullismo, depressione, uso di droghe e navigazione su siti inappropriati	1
Carrello per ricarica notebook e tablet	Armadio di custodia e ricarica universale per notebook e tablet 32P. Unità di ricarica/conservazione per notebook max 15,6"/netbook/tablet. Il sistema è dotato di timer programmabile per impostare modi e fasi di ricarica dei dispositivi. Dotato di due porte anteriori e posteriori con sistema di chiusura in sicurezza a chiave univoca per l'accesso al vano dei dispositivi e al vano di ricarica. Facile da usare e facile da trasportare con l'ausilio di 4 ruote con freno e due impugnature ergonomiche in alluminio. Dotato di due ventole per la circolazione forzata dell'aria e feritoie per la circolazione naturale dell'aria. Le unità elettriche sono alimentate tramite il Power Management System, sistema in grado di regolare e programmare la ricarica anche per singoli gruppi.	1
Cuffie con microfono	Tipo di auricolare: Stereofonico, Fattore di forma: Padiglione auricolare, Colore del prodotto: Nero. Interfaccia dispositivo: 2x 3.5 mm (1/8"), Connettività dispositivo: Cablato, Lunghezza cavo: 1,7m. Frequenza cuffia: 20 - 20000 Hz, Impedenza: 32 Ohm, Unità driver: 3,2 cm. Impedenza ingresso microfono: 2000 Ohm	29
Scanner	Scanner a superficie piana con alimentatore automatico di documenti - Formato di scansione massimo: 216 x 297 mm - Risoluzione di scansione fino a 600 dpi (a colori e monocromatica, ADF) - Risoluzione di scansione fino a 1200 dpi (a colori e monocromatica, a superficie piana) - Sistemi operativi compatibili: Windows 10, 8/8.1, 7 - Velocità del processore: 120 MHz - Profondità di bit: 24 bit esterno 48 bit interno – scansione fronte retro e a colori - Livelli della scala di grigio: 256 - Memoria, standard: 64 MB	1
Stampante multifunzione a colori	tipologia di stampa: laser a colori – produttività mensile: circa 80000 pagine – dotata di commessione a PC – tempo di produzione prima copia b/n: circa 8/12 secondi – tempo di produzione prima copia a colori: circa 11/13 secondi – tensione richiesta: 230V ca – memoria base: 2 BG – massima velocità di copia mono e colore: 36 ppm – risoluzione copia; fino a 600 x 600 sia mono che colore – stampa automatica fronte/retro – driver di stampa/emulazione: PCL, Post Script 3, PDF, JPEG - profondità colore 24 bit – alimentazione documenti: 50 fogli – capacità vassoio uscita 250 fogli - tipo di fogli supportati: bustem carta comune, etichette, cartoncino, carta forata e prestampata.	1
Addestramento	Spese di addestramento legate alla necessità di trasmettere le necessarie competenze al personale della scuola sull'uso delle strumentazioni	

Addestramento

L'addestramento al personale tecnico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 4 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione potrà essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o di titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RdO.

Manutenzione e assistenza

La garanzia dovrà essere inclusiva di assistenza e manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza dovranno essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Mezzatesta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE

PON per la scuola “*competenze e ambienti per l'apprendimento*” – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-36
AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017
CIG N. ZEC22E993F - CUP *J48G17000150007*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____
e residente a _____ alla via _____ n._____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____
dell'Impresa _____ partita IVA _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità:

- Di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e ss.mm.ii., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - Supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- Di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- Di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- Di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, email _____;
- Che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale di € _____ e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RdO;
- Che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

_____, _____

Firmato

ALLEGATO 2: offerta tecnica

PON per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-36
AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017
CIG N. ZEC22E993F - CUP J48G17000150007

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____
 e residente a _____ alla via _____
 n._____, codice fiscale _____, nella sua qualità
 di _____ dell'Impresa _____ partita
 IVA _____,

Presenta la seguente offerta tecnica

OGGETTO DELLA FORNITURA E DELL'INSTALLAZIONE		Punteggio assegnabile	Valore	Punteggio (a cura della commissione)
Dimensione ram (notebook) (Esprimere valore in GB)	4 GB	0		
	8 GB	2		
Possibilità di espansione della RAM	8 GB	2		
	16 GB	2		
Connettività	VGA o HDMI	0		
	VGA e HDMI	2		
Processore (notebook) (Esprimere valore intel core)	i5	0		
	i7	5		
Capacità hard-drive (notebook) (Esprimere valore in GB)	500 GB HDD	0		
	256GB SSD	2		
USB (NO ADATTATORI)	1 USB 2.0 + 1 USB 3.0	0		
	2 USB 2.0 + 2 USB 3.0	5		
Finger Print Unit	NO	0		
	SI	2		
Carrello per ricarica portatili e tablet dotato di timer (Esprimere valore: compreso/non compreso)	Compreso	5		
	Non comprese	0		
Numero di dispositivi in ricarica simultaneamente	32	0		
	36	5		
Assistenza e manutenzione comprese (Esprimere valore in n. mesi)	24 mesi (da capitolato)	0	___ mesi	
	36 mesi	5		
Garanzia (Esprimere valore in n. mesi)	24 mesi	0	___ mesi	
	36 mesi	3		
Tempi di esecuzione del lavoro (Esprimere valore in n. giorni)	20 giorni	0	___ giorni	
	15 giorni	3		
	10 giorni	5		

Timbro e Firma del Legale Rappresentante/Procuratore*

.....

Luogo e data _____

* allegare copia documento d'identità in corso di validità ed eventuale procura

ALLEGATO 3: offerta economica

PON per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-36
AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017
CIG N. ZEC22E993F - CUP J48G17000150007

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____
e residente a _____ alla via _____
n._____, codice fiscale _____, nella sua qualità
di _____ dell'Impresa _____ partita
IVA _____,

DICHIARA

Di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nella lettera di invito, integrate dalle varianti migliorative indicate nell'offerta tecnica.

e offre quanto segue:

Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo
PC Laptop (Notebook)		29	
Carrello mobile per ricarica notebook e tablet		1	
Cuffie complete di microfono		29	
Software gestione classe		1	
Scanner		1	
Stampante multifunzione		1	
Addestramento			

Totale costo fornitura (IVA esclusa): In cifre	Totale costo fornitura (IVA esclusa): In lettere
€ _____, _____	Euro _____/____

Totale costo fornitura (IVA inclusa): In cifre	Totale costo fornitura (IVA inclusa): In lettere
€ _____, _____	Euro _____/____

DI CUI € _____ (IVA esclusa) per scanner e stampante.

N.B.: a pena di esclusione, lo stesso deve essere di importo pari od inferiore a quello fissato a base d'asta IVA esclusa.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante/Procuratore*

* allegare copia documento d'identità in corso di validità ed eventuale procura