



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

Prot. n. 1476/C14

Milano, 23 APRILE 2018

**Spett.le ditta C2 srl – Via Ferraroni 9 - CREMONA
AL SITO DELL'ISTITUTO**

Oggetto: aggiudicazione

**PON per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto: Mobilità e multimedialità
RdO IN MEPA (RdO 1908374)**

Identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-36

AZIONE 10.8.1 – SOTTO AZIONE 10.8.1.A3 – PROTOCOLLO 15343 DEL 1 GIUGNO 2017

CIG N. ZEC22E993F - CUP J48G17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta della commissione tecnica del 10 aprile 2018 appositamente costituita dal DS per l'aggiudicazione della procedura selettiva in oggetto relativa all'affidamento del servizio di fornitura di attrezzature informatiche alla ditta CS SRL – Via Ferraroni 9 - Cremona

VISTA la proposta di aggiudicazione del DS prot. 1309/C14 del 10 aprile 2018

IN ASSENZA di azioni oppositive alla proposta sopra citata da parte di altri concorrenti

DATO ATTO che la procedura selettiva si è svolta regolarmente

**AGGIUDICA LA PROCEDURA SELETTIVA ALLA DITTA
C2 SRL**

**Via P. Ferraroni 9 – Cremona
Al costo complessivo di € 13.989,00 + IVA**

Per la fornitura di:

N. 29 NOTEBOOK LENOVO Notebook dimensioni schermo 15,6" – Processore Intel Core i5-7200U - Velocità processore: 2.500 GHz — lettore e/o masterizzatore: DVD+/RW doppio strato – connettività hardware: 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0 – dimensione HD: 500 GB – RAM: 4 GB – sistema operativo: Win 10 PROFESSIONAL

N. 1 CARRELLO PER RICARICA NOTEBOOK WACEBO Armadio 32P. - Unità di ricarica/conservazione per notebook max 15,6"/netbook/tablet. - Il sistema dotato di timer programmabile per impostare modi e fasi di ricarica. - Dotato di due porte anteriori e posteriori con sistema di chiusura in sicurezza a chiave univoca per l'accesso al vano dei dispositivi e al vano di ricarica. - Dotato di due ventole per la circolazione forzata dell'aria e feritoie per la circolazione naturale dell'aria.

N. 29 CUFFIE COMPLETE DI MICROFONO CUFFIE PLANTRONICS Tipo di auricolare: Stereofonico, Fattore di forma: Padiglione auricolare - Colore del prodotto: Nero. Interfaccia dispositivo: 2x 3.5 mm (1/8"), Connettività dispositivo: Cablato, Lunghezza cavo: 1,7m. Frequenza cuffia: 20 - 20000 Hz, Impedenza: 32 Ohm, Unità driver: 3,2 cm. Impedenza ingresso microfono: 2000 Ohm

SOFTWARE per la gestione da parte del docente dei dispositivi di classe dello stesso produttore del Notebook. - Licenza Perpetua.

- Funzioni di: Visualizzate tutti gli studenti in tempo reale con le miniature dei loro schermi • Visualizzate lo schermo del docente su tutti i dispositivi degli studenti • Visualizzate lo schermo di uno studente su tutti i dispositivi dei compagni • Chat singola, di gruppo o con tutta la classe • Limitate l'accesso a siti web, applicazioni, periferiche • Gestione di verifiche, test e compiti in classe

N. 1 SCANNER HP Scanner a superficie piana con alimentatore automatico di documenti - Formato di scansione massimo: 216 x 297 mm - Risoluzione di scansione fino a 600 dpi - Risoluzione di scansione fino a 1200 dpi (a colori e monocromatica, a superficie piana) - Sistemi operativi compatibili: Windows 10, 8/8.1, 7 - Velocità del processore: 120 MHz - Profondità di bit: 24 bit esterno 48 bit interno - scansione fronte retro e a colori - Livelli della scala di grigio: 256 - Memoria, standard: 64 MB

N. 1 STAMPANTE HP tipologia di stampa: laser a colori - produttività mensile: circa 80000 pagine - dotata di commessione a PC - tempo di produzione prima copia b/n: circa 8/12 secondi - tempo di produzione prima copia a colori: circa 11/13 secondi - tensione richiesta: 230V ca - memoria base: 2 BG - massima velocità di copia mono e colore: 36 ppm - risoluzione copia; fino a 600 x 600 sia mono che colore - stampa automatica fronte/retro - driver di stampa/emulazione: PCL, Post Script 3, PDF, JPEG - profondità colore 24 bit - alimentazione documenti: 50 fogli - capacità vassoio uscita 250 fogli

ADDESTRAMENTO all'uso delle apparecchiature.

CONDIZIONI CONTRATTUALI :

- Devono intendersi comprensivi dell'offerta degli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura. I lavori dovranno essere effettuati in orario pomeridiano ed in assenza di studenti.
- L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede del Liceo Scientifico Statale "P. BOTTONI", sito in Milano - Via Via Mac Mahon, 96/98.
- Il contratto di fornitura, decorrente dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero di diversa durata in caso di requisito migliorativo del servizio di assistenza e manutenzione.
- La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni**.
- Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà avere una durata pari ad almeno 36 mesi.
- Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nell'offerta. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.
- Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni: Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati; Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica; Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatrice CE apposta sull'apparecchiatura** e/o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove siano previste, asporto degli imballaggi.
- All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso il Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dal Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura, con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, il Punto Ordinante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.
- Il subappalto non è ammesso.
- Il corrispettivo verrà liquidato al termine dei lavori, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.
- In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 10 gg di preavviso, rispetto alla data di recesso.
- In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
- Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico. L'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

- Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.
- Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Mezzatesta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993