



## Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano  
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: <a href="http://www.liceobottoni.gov.it">www.liceobottoni.gov.it</a>
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: MIPS15000V@istruzione.it MIPS15000V@pec.istruzione.it



Prot. 1304/C14

Milano, 10 aprile 2018

**ALLA PROF.SSA ANTONELLA MONTREZZA  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI**

### **ASSEGNAZIONE INCARICO DI VALUTATORE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlg. 165/2001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che** l'Istituto attua un percorso nell'ambito del progetto: Fondi strutturali europei 2014/2020 PON-FSE "Per la Scuola" - "Progetti per inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Annualità 2017/18 - Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Sotto azione 1.1.1° - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità - titolo: "Orientamento post-scolastico: Internet of Things LAB" - codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-380 - CIG. **ZEF228220B** - CUP. **J41E17000540006**

**Preso atto che** per l'attuazione del modulo formativo del Progetto la presenza di esperto – figura di valutatore

**Visto** l'avviso del 12.3.2018 pubblicato sul sito d'istituto e inviato via e-mail a tutti i docenti con il quale si richiedeva la candidatura a svolgere l'incarico di VALUTATORE del modulo formativo per n. 15 ore forfettarie di attività, a fronte del possesso di adeguati titoli culturali e professionali

**Vista** l'istanza presentata dalla Prof.ssa Antonella Montrezza (prot. 1006/FP del 19.3.2018) nella quale la docente dichiarava la disponibilità a svolgere il ruolo di VALUTATORE nel MODULO FORMATIVO sopra indicato

**Visto** il verbale della commissione tecnica che riporta la graduatoria da cui si evince che l'unica candidatura presentata è quella della Prof.ssa Antonella Montrezza, docente interno di Matematica

**Considerato** che la commissione tecnica ha ritenuto l'unica candidatura pervenuta rispondente ai requisiti delle competenze e dei titoli richiesti

**Visto** l'atto di aggiudicazione della procedura selettiva prot. 1042/C14 del 20 marzo 2018.

### **CONFERISCE L'INCARICO ALLA PROF.SSA ANTONELLA MONTREZZA QUALE VALUTATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "Orientamento post-scolastico: Internet of Things LAB"**

#### **Oggetto della prestazione**

La Prof.ssa Antonella Montrezza si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "VALUTATORE" nel modulo "Orientamento post-scolastico: Internet of Things LAB".

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e forfettarie resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2018.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato.

Saranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio e dovrà essere documentata.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziale e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

L'incarico avrà luogo fino agli adempimenti finali richiesti a conclusione del progetto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

**Adempimenti richiesti al Tutor**

- Coordinamento delle attività valutative inerenti tutto il piano della scuola.
- Elaborazione dei questionari di monitoraggio nelle sue diverse fasi (ex ante in ordine ad aspettative e motivazioni dell'utenza) al fine della formulazione dei criteri per gli indicatori programmati dal gruppo di progetto.
- Somministrazione dei questionari ai corsisti (in forma anonima) riguardo a: obiettivi, clima relazionale, aspetti organizzativi.
- Ricognizione dei dati raccolti con il Gruppo PON (tutor ed esperto).
- Elaborazione dei questionari di monitoraggio finale rivolti ai destinatari dei corsi in ordine a: contesto di apprendimento, didattica, clima relazionale.
- Elaborazione di una scheda rivolta al tutor, per valutare l'efficienza dell'intervento e di una scheda di osservazione riservata all'esperto, per valutare l'efficacia dell'intervento formativo.
- Somministrazione dei modelli predisposti, al termine dei corsi.
- Elaborazione del Documento finale di sintesi.
- Relazione al Collegio Docenti dei risultati raggiunti.
- Valutazione della coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.
- Cura della tempesta, l'integra e completa immissione dei dati a Sistema e loro costante aggiornamento.
- Sostegno agli esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**GIOVANNA MEZZATESTA**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Firma per accettazione

---

